

แบบฟอร์มการขอจัดซื้อ/จัดจ้าง/ขอซ่อม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่/...../.....

โดย (ชื่อ - สกุล).....สังกัดหลักสูตร.....

1. ขอ จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมครุภัณฑ์ หมายเลข.....2. สำหรับใช้ในงาน การเรียนการสอน ภาคเรียนที่/.....

รายวิชา.....รหัสวิชา.....

รายวิชา.....รหัสวิชา.....

รายวิชา.....รหัสวิชา.....

3. สำหรับใช้ในงาน วิจัย

ชื่องานวิจัย.....

4. สำหรับใช้ในงาน โครงการ / บริการวิชาการ / กิจกรรมนักศึกษา / อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อโครงการ.....

5. งบประมาณ รวม บาท

โดยมีรายละเอียดรายการ / ใบเสนอราคา ดังเอกสารแนบ

6. ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(1) ลงชื่อ.....(ผู้ขอ) (.....)/...../.....	(2) วัสดุการเรียนการสอน / โครงการหลักสูตร ลงชื่อ..... /..... /..... (.....) ประธานหลักสูตร.....
(3) ตรวจสอบรายละเอียด และเอกสารแนบ <input type="radio"/> เรียบร้อย <input type="radio"/> ส่งคืนหลักสูตรดำเนินการแก้ไข ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตร / ฝ่าย/...../.....	(4) โครงการคณะ / โครงการวิจัย ลงชื่อ..... /..... /..... (.....) รองคณบดีฝ่าย..... (5) ลงชื่อ..... /..... /..... (.....) หัวหน้าสำนักงาน
ผู้รับคืนเอกสาร (กรณีแก้ไข)/...../.....	(6) มอบฝ่ายพัสดุดำเนินการต่อไป ลงชื่อ..... /..... /..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัช มีภูธารักษ์) คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

